



經濟部科技研究發展專案

先進產業策略性落實計畫

新創補助簡報(格式範例)

○○○○○○○○○○計畫

自○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止

○○○○○○○○○○有限公司

中華民國○○○年○○月○○日



大綱

壹、公司基本資料(格式不拘)

貳、計畫內容說明(格式不拘)

參、計畫架構



壹、公司基本資料(格式不拘)

單位：元

計畫名稱					
申請類別	<input type="checkbox"/> 物聯網(IoT) <input type="checkbox"/> 健康照護(Healthcare)				
計畫主持人			計畫聯絡人		
公司資本額					
申請經費	預算年度	執行月數	補助款(元)	自籌款(元)	計畫總經費(元)
	000年度				
	000年度				
	總計				

–基本資訊(如：成立時間、經營團隊、全公司組織與人力、主要經營之產品/服務項目、研發投入情形等)，格式不拘

–財務狀況(如：實收資本額、營業額等)，格式不拘



貳、計畫內容說明(格式不拘)

一、公司整體營運策略說明

二、計畫內容摘要

請說明計畫目標及商業化策略之可行性及關鍵客戶需求及市場分析

- (一)請說明目標客群，並分析應用市場概況與趨勢。
- (二)請說明關鍵客戶對本計畫產品/服務的需求
- (三)請說明本計畫如何符合關鍵客戶的需求



貳、計畫內容說明(格式不拘)

三、計畫創新需涵蓋五個項目重點

- (一)創新市場及商業應用、(二)商業化應用具國際競爭優勢、
(三)商業化策略之可行性、(四)市場發展具有創造增值或流通之效益、
(五)與產業價值鏈之連結與價值性

說明上述計畫創新性涵蓋及計畫執行後，重要創新指標(服務/技術/產品)與對產業的變化呈現。

- (1)國內外現有技術規格產品功能差異比較 (2)技術領先廠商差異比較

計畫申請前狀況	計畫執行後狀況

四、目前產品/技術狀況

國內外產品技術概況、差異比較及競爭力分析，及主要關鍵技術說明
競爭分析

項目	名稱	市場既有解決方案	本計畫研發產品/服務	競爭對手A解決方案	競爭對手B解決方案
1.產品/服務名稱					
2.計價模式					
3.產品上市時間					
4.銷售管道					



貳、計畫內容說明(格式不拘)

五、商業模式

請說明計畫商業模式

六、場域驗證規劃

(一)請提供場域驗證規畫內容

(二)請說明未來收費機制

(三)請檢附場域驗證規劃佐證文件

(例如:預計合作對象/洽談中對象、合作項目概述、預計實施場域與合作金額等等)



貳、計畫內容說明(格式不拘)

七、已獲得訂單、投資或取得企業合作內容與成效



貳、計畫內容說明(格式不拘)

八、本案產出預期效益(結案三年內，產出預期效益應客觀評估並量化，並作為本計畫驗收成果之參考)

- 計畫預期關鍵效益(目標客戶訂單增加、取得潛在客戶訂單、產品線數量增加、國際市場占有率提高等)

量化指標: 增加產值：_____元
促成國內外投資額：_____元
增加稅收：_____元
增加就業人數：_____人
募資金額：_____元 等

- 對公司策略發展及產業發展預期效益(如產品升級，企業轉型，產業結構轉型或優化、提升附加價值、提高國際競爭力或市占率等)



參、計畫架構

一、計畫分工架構(含委外工作說明)

查核點編號	查核點KPI及內容量化說明	預定完成時間	分配權重%	執行單位
第一年度				
1		年 月 日		
2		年 月 日		
3		年 月 日		
第二年度				
		年 月 日		
		年 月 日		
合計	—	—	100%	



參、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

(1)列明本計畫投入之計畫人員配置(含外聘顧問)。(僅供參考,請依所提計畫內容自行增列)

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校系所)	主要經歷	主要重要成就	本業年資	參與工作項目
1							
2							



參、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

(2) 合理估算計畫各年度所需經費，以最精實之執行方案編列，使資源妥善運用。

- 補助款 ≤ 自籌款 ≤ 實收資本額
- 依「會計科目及編列原則」編列，不含營業稅。
- 應遵守會計科目上限，各科目補助款與自籌款比例需一致。

單位：元

經費預算表	會計科目	政府補助款	自籌款	合計	占總計畫比例%
1.人事費	(1) 計畫人員				
	(2) 外籍專業人員				
	(3) 顧問				
	小 計				
2.差旅費	(1) 短程車資				
	(2) 國內旅費				
	(3) 國外旅費				
	(4) 運費				
	小 計				



參、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

經費預算表

單位：元

會計科目		政府補助款	自籌款	合計	占總計畫比例%
3.消耗性器材及原材料費					
4.設備使用費					
5.設備維護費					
6.委託研究費或驗證費	(1)技術或智慧財產權購買費				
	(2)委託勞務費				
	(3)委託研究費				
	(4)委託設計費				
	小 計				
7.無形資產之引進費					
8.行銷推廣業務費					
合 計					
百 分 比					



參、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

(3) 列明本計畫各項會計科目編列 (僅供參考，請依所提計畫內容自行增列)

1.人事費

單位：元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
(1)計畫人員				
小計				
(2)外籍專業人員				
小計				
(3)顧問				
小計				
合計				



參、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

2. 差旅費

- (1)短程車資：係指計畫執行人員辦理計畫工作事項所需之短程車資費用，依實際需求編列。
- (2)國內旅費：係指計畫執行人員參與國內相關活動或會議所需支出之差旅費。

單位：元

事由	地點	天數	人	國內差旅費			
				交通費 (C1)	住宿費 (C2)	膳雜費 (C3)	金額小計 (C=C1 + C2 + C3)
合計							



參、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

(3)國外旅費：可編列經濟艙機票與日支生活費用；其中日支生活費需依據「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」編列。

單位：元

機票	地區	班次	預估費用	人數	小計
日支生活費	地區	天數	預估費用	人數	小計
合計					



參、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

(3)國外旅費：如因業務需要以政府補(捐)助款編列出國經費者，應於計畫中先行規劃並敘明出國計畫名稱、地點、人次及目的，並納入年度計畫且經本處核定後始可報支。

單位：元

出國類別	出國計畫名稱	出國任務概述及效益	前往國家及地區	派遣人次	出國日期	出國天數	經費		是否有廠商隨行
							金額(元)	來源	
								政府補助款	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
								自籌款	

註1.如因業務需要以政府補(捐)助款編列出國經費者，應於計畫中先行規劃並敘明出國計畫名稱、地點、人次及目的，並納入年度計畫且經本處核定後始可報支。

註2.請述明出國類別(分為「訪問」、「考察」、「會議」或「其他」)、出國任務概述及效益、前往國家及地區、派遣人次、出國日期、出國天數及經費等內容，返國後三個月內檢送出國報告，無出國計畫者不需列出此表。

註3.國外旅費經本處核定後，不得提高原核定補助經費，且應小於等於原核定比例，且單一出國計畫經費來自政府補(捐)助以不超過50%為原則。



叁、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

3.消耗性器材及原材料費

單位：元

項目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
合計				



參、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

4.設備使用費及維護費

單位：元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使用 年限	月使用費 AxB/(剩餘使用年 限*12)	投入 月數	使用費 用估算
已有設備使用費									
1.									
小計									

5.設備維護費

單位：元

已有設備維護費	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
小計				
合計				



叁、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

6. 委託研究費或驗證費

單位：元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額 (不含稅)	全程費用概算
1. 技術或智慧財產權購買費				
2. 委託研究費				
3. 委託勞務費				
4. 委託設計費				
合計				

7. 無形資產之引進費

單位：元

項目名稱	機構名稱 (請填寫全名)	內容	金額 (不含稅)
合計			



叁、計畫架構

二、各年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

8.行銷推廣業務費:

單位：元

項目名稱	用途	內容	金額 (不含稅)
1.場地租借			
2.場地布置			
3.報名費			
4.行銷推廣費			
合計			

行銷推廣支出包含下列各項：

- (1)參加創新創業相關活動及舉辦各項廣宣活動之之場地費、裝潢設計費、報名費。
- (2)本計畫行銷推廣支出。(如：網路性質廣告、宣傳海報傳單、電動廣告等)



以上報告完畢，謝謝聆聽！